



Technicien.ne spécialisé.e – électricien.ne (H/F) à 1/2 temps

Mission principale :

- Entretien et exécuter des travaux de réparation et d'adaptation des installations, de l'appareillage et du matériel technique et/ou d'infrastructure, dans la spécialisation, afin d'éviter ou de résoudre des problèmes techniques et d'assurer le bon état des installations et/ou des bâtiments.
 - Effectuer des contrôles préventifs des installations (ex. équipements d'utilité publique) à l'aide de check-lists existantes ;
 - Se charger des travaux d'entretien, d'adaptation et de réparation des installations (ex. installation d'un appel infirmier) dans la spécialisation conformément aux règles de sécurité et d'hygiène ;
 - Chercher des solutions en cas de problèmes exceptionnels ou plus complexes relevant de la spécialisation, les suggérer au responsable hiérarchique et les appliquer après approbation du responsable hiérarchique ;
 - Informer les parties concernées (ex. infirmiers, patients/résidents) au sujet des travaux à exécuter ;
 - Se concerter et échanger des informations avec les collègues et avec des externes (ex. entrepreneurs) en ce qui concerne les travaux à exécuter ;
 - Faire des propositions au responsable hiérarchique concernant l'achat de nouveau matériel et de pièces de rechange ;
 - Se charger de l'administration des tâches (ex. compléter des check-lists) ;

Remarques particulières :

- Faire preuve de disponibilité, de flexibilité et effectuer une semaine de garde toutes les 12 semaines.

Compétences demandées :

- Être titulaire du certificat de qualification CQ6 ou CQ7, une qualification équivalente, ou d'une habilitation BA5.



Qualités requises :

- Ponctualité.
- Esprit d'équipe.
- Diplomatie et écoute.
- Disposer de connaissances pluridisciplinaires dans le domaine du bâtiment (atout).

Données contractuelles :

- Contrat mi-temps (19h/semaine).

Informations complémentaires :

- Renseignements auprès de Madame C. Martiny, directrice du service technique.
Tél 080 / 79 32 32 – E-mail : christine.martiny@chram.be

Postuler :

- Candidatures à envoyer à l'attention de Monsieur le Président du Conseil d'administration à l'adresse job@chram.be contre accusé de réception ou réceptionnées au bureau des ressources humaines sous la forme d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae.
- Les candidatures doivent être remises au plus tard le 14 octobre 2025.