



## Le Centre Hospitalier Reine Astrid Malmedy recrute un assistant social (H/F) à mi-temps à durée déterminée

### Conditions de recrutement:

- Contrat à durée déterminée de 6 mois, prorogation possible
- Travail à mi-temps (prestations sur 4 journées minimum)
- Barème IFIC 14

### Mission:

Assurer la sortie des patients de l'hôpital dans des conditions optimales et les soutenir ainsi que leur famille sur le plan psychosocial pendant leur hospitalisation.

### Tâches principales:

- Participer aux réunions de service et collaborer avec le personnel soignant et médical ;
- Rencontrer les patients et leur famille, élaborer avec eux un projet de sortie ;
- Organiser les soins et les aides pour les patients qui rentrent à domicile ;
- Prendre contact et organiser les transferts vers des établissements de revalidation, de convalescence, des MRS, (...);
- Assurer une permanence pour accompagner le patient en cas de problèmes liés au séjour et les réorienter vers des services adéquats pour les aider à résoudre leurs problèmes sociaux et administratifs.

Les candidatures devront impérativement être adressées à :

Centre Hospitalier Reine Astrid Malmedy  
Monsieur le Président du Conseil d'administration,  
rue devant les Religieuses, 2 - 4960 MALMEDY

Soit par courrier recommandé, soit déposées contre accusé de réception au secrétariat de direction ou par email contre accusé de réception à l'adresse [secretariat.direction@chram.be](mailto:secretariat.direction@chram.be), **pour le 23 décembre 2022 au plus tard.**

Par le Conseil d'administration

Le Secrétaire,  
Stéphan DUBOIS

Le Président,  
Jacques REMY-PAQUAY