



## APPEL INTERNE / EXTERNE AUX CANDIDATS

### **Le CHRAM procédera prochainement au recrutement d'un.e assistant.e logistique à 50% (19H/sem) pour l'Hôpital de jour**

#### Missions

En tant qu'assistant.e logistique, vous êtes affecté à l'unité de soins en soutien du personnel infirmier pour améliorer le confort des patients et réaliser des tâches d'assistance des patients. Vous assurez la gestion des tâches administratives liées à l'activité en hôpital de jour chirurgical.

#### Profil requis

- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Dynamisme
- Maîtrise de la gestion des stocks
- Respect des règles d'hygiène

#### Nous vous offrons

- Un environnement de travail dynamique
- Des activités stimulantes et intéressantes
- Un salaire à l'échelle barémique D2

#### Coordonnées de contact / Modalités de candidature

Votre dossier de candidature comporte un CV et une lettre de motivation. Tout renseignement peut être obtenu auprès de Madame Judith Lemaire, Directrice du département infirmier.

Les candidatures devront impérativement être adressées à :

Association CHRAM,  
Monsieur le Président du Conseil d'Administration,  
Rue Devant les Religieuses 2,  
4960 Malmédy

Soit par courrier recommandé, soit déposées contre accusé de réception au secrétariat de direction ou par email contre accusé de réception à l'adresse [secretariat.direction@chram.be](mailto:secretariat.direction@chram.be),  
**pour le 27 mai 2022 au plus tard.**

Pour le Conseil d'Administration,

Le Secrétaire,  
Stéphan Dubois

Le Président,  
Jacques Remy-Paquay