



APPEL À CANDIDATURE POUR UN POSTE D' INFORMATICIEN (H/F)



CENTRE HOSPITALIER
Reine Astrid
MALMEDY

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Etre en possession d'un diplôme de bachelier en informatique ou équivalent.
- Contrat de travail à durée indéterminée.
- Travail à temps plein.
- Echelle barémique B1.

MISSIONS PRINCIPALES

- Responsable et facilitateur pour l'intégration d'un nouveau projet l'ADT/TARFAC (gestion administrative des patients : inscription, tarification, facturation).
- Gestion des différents interfaces avec les systèmes satellites (DPI, Monitorings, Comptabilité, Laboratoire, Radiologie, ...).
- Formation des différents utilisateurs en coordination avec les membres de la société propriétaire de l'applicatif.
- Capacité à imposer une méthodologie de travail aux différents utilisateurs (administratifs et médicaux).
- Mise en place de procédures optimisées pour le processus d'admission et de tarification.

DEMANDES PARTICULIÈRES

- Disponibilité et flexibilité pour mener à bien l'intégration et la mise en route de la nouvelle application.
- Participation au rôle de garde.
- Etre apte à suivre une formation éventuelle.
- Soutien à l'équipe informatique dans les interventions techniques au niveau des services administratifs et médicaux.

COMPÉTENCES

- Connaissance générale des bases de données (SQL, PostgreSQL, ...)
- Maîtrise des logiciels bureautiques
- Une expérience dans le domaine hospitalier serait un atout supplémentaire
- Connaissances dans la gestion d'un EAI (intégration d'applications d'entreprise)



QUALITÉS REQUISES

- Esprit d'équipe
- Diplomatie et écoute
- Sens des responsabilités
- Etre concis dans les explications

Renseignements auprès de M. Alain Franssen, Responsable du service informatique
Tél. 080/79 32 50

Les candidatures devront impérativement être rentrées auprès du :

**Centre Hospitalier Reine Astrid Malmedy,
Monsieur le Président du Conseil d'administration,
Rue Devant les Religieuses, 2
4960 MALMEDY**

Par courrier recommandé ou par email contre accusé de réception :

secretariat.direction@chram.be

pour le 31 juillet 2021 au plus tard.