



# LE CENTRE HOSPITALIER REINE ASTRID DE MALMEDY

CENTRE HOSPITALIER  
Reine Astrid  
MALMEDY

## *Recrute un*

## **INFORMATICIEN (H/F) - temps plein**

### **Mission Principale :**

- Administrateur réseau et système
- Gestion de base de données (SQL, Postgress, Oracle)
- Développement et maintenance de diverses applications
- Prendre en charge dans un futur proche l'implantation d'une nouvelle application administrative (signalétique patient, tarification et facturation) fournie par une société extérieure et en assurer le suivi

### **Compétences demandées :**

- Etre en possession d'un diplôme de bachelier en informatique ou équivalent
- Connaissance générale des bases de données (SQL, Access, ...)
- Très bonnes connaissances réseau et virtualisation
- Maîtrise des logiciels bureautiques
- Aptitude au développement de nouvelles applications et capacité à maîtriser un nouveau langage de programmation en un laps de temps très court
- Notions de programmation et aptitude à se former à un 5GL (ex Windev, Webdev, ...)

### **Qualités requises**

- Esprit d'équipe
- Diplomatie et écoute
- Sens des responsabilités
- Disponibilité et flexibilité (rôle de garde)
- Ouvert à acquérir de nouvelles compétences

*Renseignements auprès de Monsieur Alain Franssen,  
Responsable du service informatique Tél 080/79 32 50*

*Les candidatures devront être rentrées, par lettre recommandée auprès de*

*Association Centre Hospitalier Reine Astrid,  
Monsieur le Président du Conseil d'Administration,  
Rue Devant les Religieuses, 2 à 4960 MALMEDY.*

*ou déposée contre accusé de réception à la direction de la Clinique,  
pour le 03 avril 2020 au plus tard.*

Par le Conseil d'Administration,

Le Secrétaire,  
Stéphan DUBOIS

Le Président,  
Jacques REMY-PAQUAY